

Принято на Общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 от 01.09.2017г

Председатель профкома

 Чижова Т.И

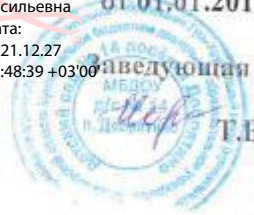
Утверждено

Приказ №-102

от 01.01.2017г.

Морозова
Татьяна
Васильевна

Подписано
цифровой
подписью:
Морозова
Татьяна
Васильевна
Дата:
2021.12.27
12:48:39 +03'00'

 Заведующая МБДОУ
Т.В. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 14 п.Добрятино

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения, который создается для рассмотрения основных вопросов деятельности ДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ

1.4. Положение об общем собрании работников ДОУ (далее положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят на основании действующих законодательных актов, принимаются общим собранием и утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДОУ

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основными целями и задачами общего собрания являются:

- осуществление самоуправленческих начал работников ДОУ, развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- совершенствование деятельности ДОУ, в т.ч. по разработке нормативно-правовой базы;
- содействие выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Полномочия общего собрания:

- вносит предложения в программу развития ДОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;**
- принимает устав ДОУ, коллективный договор об оплате труда, должностные инструкции работников, договор об образовании и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;**
- вносит предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДОУ, созданию условий необходимых для охраны и укрепления здоровья воспитанников, их качественного образования и воспитания, организации питания;**
- утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками ДОУ;**
- ходатайство о награждении работников ДОУ;**
- обсуждает вопросы режима труда и отдыха работников ДОУ;**
- обсуждает вопросы режима труда и отдыха работников ДОУ, состояние трудовой дисциплины;**

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени ДОУ по вопросам отнесенным к его компетенции.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;**
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;**

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;**

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.