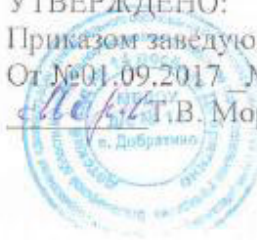


ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ
протокол №1
от «01.09.2017 г

Морозов
а
Татьяна
Василье
вна

Подписано
цифровой
подписью:
Морозова
Татьяна
Васильевна
Дата: 2021.12.27
12:52:27 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего №14
От №01.09.2017 №103
Т.В. Морозова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 14
поселка Добрятино

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – орган коллегиального управления ДООУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования
- 2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ.
- 2.3. Определение подходов к управлению ДООУ, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 В состав педагогического Совета входят заведующий ДООУ (как правило, председатель), педагогические работники.
- 3.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.
- 3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
- 3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.
- 3.6. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.8. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет:

- Принимает программы воспитания и обучения детей в ДООУ;
- Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- Заслушивает администрацию ДООУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации пед. работников, развитию их творческой инициативы;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета ДООУ хранится в делопроизводстве ДООУ в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту.

- 5.3.** Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.